Telefonisches Begleitgespräch – Praxisstelle & Schule		BBS/AW BERUFSBILDENDE SCHULE DES LANDKREISES AHRWEILER
Name:	Praxisstelle & -anleitung:	Datum:
Klasse:	Lehrkraft:	Dauer:

Stichwortliste[1] für den Austausch	**Notizen der Lehrkraft**
1. Ankommen in der Einrichtung □ Eingewöhnung, erste Eindrücke □ Orientierung in Räumen, Außengelände, Material □ Konzeption & Träger bekannt? □ Abläufe, Regeln, Unfallverhütung	
2. Gruppe & Team □ Überblick über Gruppenstruktur (Alter, Besonderheiten) □ Kontakt zu Kindern – wie läuft's? □ Elternkontakt angebahnt? □ Einbindung ins Team	
3. Pädagogisches Handeln □ Beziehungsgestaltung zu den Kindern □ Freispiel – mitspielen, Spielmaterial □ Sprechanlässe erkennen & nutzen □ Umgang mit Regeln & Regelverstößen □ Verantwortung übernehmen, Sicherheit im Auftreten	
4. Persönliche Entwicklung □ Stärken, die sichtbar werden □ Entwicklungsbedarf / Herausforderungen □ Reflexionsbereitschaft, Feedback annehmen □ Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamverhalten	

[1] Stichwortliste angelehnt an die Inhalte des Ausbildungswegweisers

5. Probezeit & Eignung □ Gesamteindruck nach 3–4 Monaten □ Motivation & Engagement □ Auffälligkeiten? (Fehlzeiten, Überforderung, Konflikte) □ Bedenken? Wenn ja, was ändern? □ Perspektive zur Fortsetzung des Ausbildungsverhältnisses	
6. Ausblick Erprobungsphase (ab Januar) □ Ziele & Entwicklungsfelder für die nächste Phase □ Wünsche der Praxisstelle an die Schule? □ Anliegen der/des Auszubildenden	
7. Abschluss □ Gibt es etwas, das heute noch nicht zur Sprache kam? □ Fragen? □ Braucht es ein weiteres Gespräch? □ Aktueller Stand in einem Satz?	
Weitere Bemerkungen	
Datum:	**Unterschrift Lehrkraft:**

[1] Stichwortliste angelehnt an die Inhalte des Ausbildungswegweisers