

Zielvereinbarung: Gemeinsames Grundverständnis bezüglich einer wertschätzenden Kommunikation herstellen (Arbeitstitel)

Ziel im Wortlaut

Bitte achten Sie bei der Zielformulierung darauf, dass diese nach den SMART-Kriterien formuliert sind: spezifisch - messbar - akzeptiert - realistisch - terminiert.

Die Gesamtkonferenz hat den Bereich "Wertschätzende Kommunikation" als einen Arbeitsschwerpunkt der pädagogischen Schulentwicklung votiert. Unser Ziel ist es, im Kollegium ein gemeinsames Grundverständnis bezüglich einer wertschätzenden Kommunikation herzustellen und Indikatoren für diese festzulegen. Zudem werden Bedarfe zur Umsetzung in den einzelnen Fachbereichen erhoben und hierauf aufbauend Maßnahmen angeboten und evaluiert. Reibungsverluste und konfliktförderndes Verhalten sollen minimiert werden.

Messkriterien/Indikatoren zur internen Evaluation

Eine Online-Befragung zur Einschätzung und zur Ermittlung der Bedarfe der Kolleg*Innen wird durchgeführt und die Ergebnisse ausgewertet und kommuniziert (bis Ende April 2021).

Im Mai/Juni 2021 soll ein Studientag stattfinden oder als Corona-bedingte Alternative pädagogische Nachmittage in Kleingruppen oder Webinare. Die Ergebnisse werden schriftlich festgehalten.

Bis Ende 2021 sondieren die Fachbereiche ihre Bedarfe und halten ihre Vereinbarungen fest.

Es wird erneut eine Onlinebefragung mittels Fragebogen durchgeführt und ausgewertet. Bei Bedarf werden weitere pädagogische Nachmittage/Workshops terminiert.

Bezug zur Prozesslandkarte

Hinweis: Durch klicken der Links öffnen sich die einzelnen Elemente der Prozesslandkarte, die zur Auswahl stehen

Management von Führungsprozessen

Schulprofilmanagement

- Lehr- und Lernkultur entwickeln und managen
 - Bildungsgang- und Qualifizierungsangebote entwickeln und managen
 - Beratungsangebote entwickeln und managen
 - Inklusion und Integration managen

Qualitätsmanagement

- Qualitätsziele entwickeln und vereinbaren
 - Verbesserungsprozess steuern
 - Aufbauorganisation anpassen
 - Ablauforganisation anpassen

Personalmanagement

- Führungskultur entwickeln und managen
 - Personalbedarf planen

- Personal beschaffen
 - Personal einsetzen
 - Personal entwickeln

Investitions- und Ressourcenmanagement

- Budgets managen
 - Gebäude managen
 - Anrechnungs-, Ermäßigungs- und Freistellungskontingente managen

Informations- u. Kommunikationsmanagement

- Kommunikationskultur entwickeln und managen
 - Strukturen für interne, teamförderliche Kommunikation entwickeln und managen
- Strukturen für externe Kommunikation entwickeln und managen
 - Schulmarketing betreiben
 - Wissensmanagement betreiben

Management von Kernprozessen

Bildungsgangarbeit

- Jahresarbeitspläne im Team entwickeln und dokumentieren
 - Einsatzplanung im Team vornehmen
 - Teambasiertes Vertretungskonzept entwickeln und umsetzen
 - Jahresarbeitspläne im Unterricht umsetzen und evaluieren
 - Leistungen und Qualifikationen feststellen und kommunizieren
 - Inklusion umsetzen und evaluieren

Erziehungsarbeit

- Verhaltensvorgaben für Lerngruppen im Team entwickeln
 - Integrationskonzept entwickeln und umsetzen
 - Reaktionen auf Schülerverhalten im Team abstimmen und umsetzen
 - Personal- und Sozialkompetenzen fördern

Beratungsarbeit

Beratungsbedarf ermitteln

- Beratungsbedarf der Klasse ermitteln
 - Beratungsbedarf Einzelschüler ermitteln
- Beratungskonzepte im Team entwickeln
- Beratungen durchführen und dokumentieren
- Beratungen vermitteln
- Beratungsarbeit evaluieren

Management von Unterstützungsprozessen

Bildungsgangmanagement unterstützen

- Schüler verwalten
 - Schulbuchausleihe organisieren
 - Leistungsdokumentation erstellen
 - Bewerbungen und Anmeldungen bearbeiten

Qualitätsmanagement unterstützen

- Prozesse modellieren
 - QM-Handbuch führen
 - Evaluationen durchführen und dokumentieren

Personalmanagement unterstützen

- Schulisches Personal verwalten
 - Unterrichtseinsatz im Stundenplan darstellen

- Teambasierten Vertretungsplan darstellen
- Investitions- und Ressourcenmanagement unterstützen
 - Budgets verwalten
 - Gebäude und Einrichtung funktions- und zukunftsfähig erhalten
 - Technische und digitale Arbeitsmittel funktions- und zukunftsfähig erhalten
 - Sicherheitskonzept umsetzen
- Informations- u. Kommunikationsmanagement unterstützen
 - Statistiken/ Gliederungsplan erstellen
 - Termine verwalten
 - Schulwebsite betreuen
 - Infrastruktur für innerschulische Kommunikation betreuen
 - Wissensmanagement unterstützen

Bezug zum ORS

Bereich: Unterricht

- Dimension: Basismerkmale der Unterrichtsqualität
 - Dimension: Individuelle Förderung
 - Dimension: Fachlichkeit und Kompetenzerwerb
 - Dimension: Lernerfolg und Leistungskultur

Bereich: Schulleitung und Schulmanagement

- Dimension: Führung
 - Dimension: Personalentwicklung
 - Dimension: Schulisches Management

Bereich: Professionalität des schulischen Personals

- Dimension: Berufliches Selbstverständnis
 - Dimension: Qualifizierung

Bereich: Schulkultur

- Dimension: Schulische Unterstützungskultur
 - Dimension: Schulleben
 - Dimension: Mitwirkung
 - Dimension: Gesunde Schule

Bereich: Schulische Qualitätsentwicklung

- Dimension: Prozesse der schulischen Qualitätsentwicklung
 - Dimension: Etablierung einer schulweiten Feedbackkultur

Laufzeit der Zielvereinbarung

Die Zielvereinbarung soll bis zum 22-07-2022 laufen.

Danach findet ein Entwicklungsaudit statt. (Die Laufzeit des Ziels sollte zwischen 2 - 4 Jahren liegen)

Beteiligung

Der Örtliche Personalrat wurde gemäß LPersVG am 05-11-2020 beteiligt.

Die Gesamtkonferenz hat sich am 05-11-2020 mit dem Zielvereinbarungsentwurf befasst und positiv abgestimmt.