

Kaufleute für Büromanagement

Wer gerne mit Zahlen umgeht, Technik und Handwerk mit einem Arbeitsplatz im Büro verbinden möchte und Lust auf Teamarbeit hat, der sollte bei uns eine Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement machen.

Das Lernen und Arbeiten in der Finanzbuchhaltung, im Personalwesen, in der Material- und Gerätewirtschaft sowie im Einkauf gehört zu Deinen Aufgaben. Du wirst nach und nach zum Ass am Computer; Spaß daran kann nur helfen.

Die Anforderungen sind:

- Realschulabschluss (Mittlere Reife), Abitur oder Fachabitur
- Motivation und positive Lern- und Arbeitshaltung
- Technisches und digitales Verständnis
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Wir arbeiten im Team, unsere Auszubildenden sind uns wichtig. Wer sich anstrengt, kann bei uns viel erreichen.

Die Höhe Deiner monatlichen Ausbildungsvergütung kannst Du der nachfolgenden Auflistung entnehmen. Die Beträge gelten für die Ausbildungsverhältnisse, die seit dem 01.04.2022 abgeschlossen werden. Hinzu kommen noch das Urlaubs- und das Weihnachtsgeld.

- 1. Ausbildungsjahr: 915 €
- 2. Ausbildungsjahr: 1.108 €
- 3. Ausbildungsjahr: 1.384 €

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann schicke uns Deine Bewerbung bevorzugt in einem Dokument per E-Mail oder auch per Post oder bringe sie einfach vorbei.

E-Mail: bewerbung@rick-bau.de

Klaus Rick GmbH & Co. KG
Gleeser Straße 20
56659 Burgbrohl
02636/9324-43



Form und Inhalt sind wichtig, aber nicht allein ausschlaggebend. Wir würden Dich auch gerne persönlich kennenlernen. Sprachbarrieren haben wir bislang immer überwinden können.

Weitere Informationen zum Beruf der Kauffrau bzw. des Kaufmanns für Büromanagement findest Du unter anderem bei der Industrie- und Handelskammer (IHK) Koblenz, dem Deutschen Handwerkskammertag (DHKT, www.handwerk.de/infos-zur-ausbildung/ausbildungsberufe-z) oder bei uns. Gerne stellen wir Unterlagen zur Ausbildung für Dich zusammen.

Wir freuen uns auf neue Baumeister!