

Zielvereinbarung: Strategischer Ausbau der Digitalisierung und nachhaltige Förderung der Medienkompetenzen unserer Lernenden sowie Lehrenden (Arbeitstitel)

Ziel im Wortlaut

Bitte achten Sie bei der Zielformulierung darauf, dass diese nach den SMART-Kriterien formuliert sind: spezifisch - messbar - akzeptiert - realistisch - terminiert.

Die Digitalisierung ist ein Arbeitsschwerpunkt unserer pädagogischen, organisatorischen sowie infrastrukturellen Schulentwicklung. Unser Ziel ist, als "digitale Schule" Wert auf den zeitgemäßen Einsatz und den Ausbau digitaler Medien im Unterricht zu legen.

Dabei fördern wir die Medienkompetenzen unserer Lernenden sowie Lehrenden nachhaltig und orientieren uns hierbei an den Anforderungen der Lebens- und Arbeitswelt.

Der strategische Ausbau der Digitalisierung wird sorgsam und transparent nach den Ergebnissen der Kollegiums-Befragungen geplant und umgesetzt.

Dieses Ziel soll bis zum Ende dieses Schuljahres (2020/21) im Wesentlichen abgeschlossen sein.

Lernende und Lehrende haben die Möglichkeit, auf digitale Medien zuzugreifen und diese kompetent anzuwenden.

Messkriterien/Indikatoren zur internen Evaluation

Eine Online-Befragung wurde bereits durchgeführt. Der ausgewertete Fragebogen liegt vor.

Das Medienkonzept wurde bereits erstellt und liegt dem Schulträger und der ADD vor.

Ein Studientag zur "Digitalisierung" für das gesamte Kollegium nach den ermittelten Bedarfen zur Nutzung digitaler Medien im Unterricht wurde am 22.09.2020 durchgeführt und die Ergebnisse wurden zusammengefasst.

Es werden an den Bedürfnissen des Kollegiums orientierte Workshops angeboten, durchgeführt, evaluiert sowie dauerhaft implementiert (bis Sommer 2021). Ergebnis dieses Prozesses ist die Integration der zu fördernden digitalen Kompetenzen und der damit verbundenen Methoden in Arbeitspläne.

Bezug zur Prozesslandkarte

Hinweis: Durch klicken der Links öffnen sich die einzelnen Elemente der Prozesslandkarte, die zur Auswahl stehen

Management von Führungsprozessen

Schulprofilmanagement

- Lehr- und Lernkultur entwickeln und managen
- Bildungsgang- und Qualifizierungsangebote entwickeln und managen
- Beratungsangebote entwickeln und managen

- Inklusion und Integration managen

Qualitätsmanagement

- Qualitätsziele entwickeln und vereinbaren
 - Verbesserungsprozess steuern
 - Aufbauorganisation anpassen
 - Ablauforganisation anpassen

Personalmanagement

- Führungskultur entwickeln und managen
 - Personalbedarf planen
 - Personal beschaffen
 - Personal einsetzen
 - Personal entwickeln

Investitions- und Ressourcenmanagement

- Budgets managen
 - Gebäude managen
 - Anrechnungs-, Ermäßigungs- und Freistellungskontingente managen

Informations- u. Kommunikationsmanagement

- Kommunikationskultur entwickeln und managen
 - Strukturen für interne, teamförderliche Kommunikation entwickeln und managen
- Strukturen für externe Kommunikation entwickeln und managen
 - Schulmarketing betreiben
 - Wissensmanagement betreiben

Management von Kernprozessen

Bildungsgangarbeit

- Jahresarbeitspläne im Team entwickeln und dokumentieren
 - Einsatzplanung im Team vornehmen
 - Teambasiertes Vertretungskonzept entwickeln und umsetzen
 - Jahresarbeitspläne im Unterricht umsetzen und evaluieren
 - Leistungen und Qualifikationen feststellen und kommunizieren
 - Inklusion umsetzen und evaluieren

Erziehungsarbeit

- Verhaltensvorgaben für Lerngruppen im Team entwickeln
 - Integrationskonzept entwickeln und umsetzen
 - Reaktionen auf Schülerverhalten im Team abstimmen und umsetzen
 - Personal- und Sozialkompetenzen fördern

Beratungsarbeit

Beratungsbedarf ermitteln

- Beratungsbedarf der Klasse ermitteln
 - Beratungsbedarf Einzelschüler ermitteln
- Beratungskonzepte im Team entwickeln
- Beratungen durchführen und dokumentieren
- Beratungen vermitteln
- Beratungsarbeit evaluieren

Management von Unterstützungsprozessen

Bildungsgangmanagement unterstützen

- Schüler verwalten
 - Schulbuchausleihe organisieren

- Leistungsdokumentation erstellen
- Bewerbungen und Anmeldungen bearbeiten
- Qualitätsmanagement unterstützen
 - Prozesse modellieren
 - QM-Handbuch führen
 - Evaluationen durchführen und dokumentieren
- Personalmanagement unterstützen
 - Schulisches Personal verwalten
 - Unterrichtseinsatz im Stundenplan darstellen
 - Teambasierten Vertretungsplan darstellen
- Investitions- und Ressourcenmanagement unterstützen
 - Budgets verwalten
 - Gebäude und Einrichtung funktions- und zukunftsfähig erhalten
 - Technische und digitale Arbeitsmittel funktions- und zukunftsfähig erhalten
 - Sicherheitskonzept umsetzen
- Informations- u. Kommunikationsmanagement unterstützen
 - Statistiken/ Gliederungsplan erstellen
 - Termine verwalten
 - Schulwebsite betreuen
 - Infrastruktur für innerschulische Kommunikation betreuen
 - Wissensmanagement unterstützen

Bezug zum ORS

Bereich: Unterricht

- Dimension: Basismerkmale der Unterrichtsqualität
 - Dimension: Individuelle Förderung
 - Dimension: Fachlichkeit und Kompetenzerwerb
 - Dimension: Lernerfolg und Leistungskultur

Bereich: Schulleitung und Schulmanagement

- Dimension: Führung
 - Dimension: Personalentwicklung
 - Dimension: Schulisches Management

Bereich: Professionalität des schulischen Personals

- Dimension: Berufliches Selbstverständnis
 - Dimension: Qualifizierung

Bereich: Schulkultur

- Dimension: Schulische Unterstützungskultur
 - Dimension: Schulleben
 - Dimension: Mitwirkung
 - Dimension: Gesunde Schule

Bereich: Schulische Qualitätsentwicklung

- Dimension: Prozesse der schulischen Qualitätsentwicklung
 - Dimension: Etablierung einer schulweiten Feedbackkultur

Laufzeit der Zielvereinbarung

Die Zielvereinbarung soll bis zum 01-07-2022 laufen.

Danach findet ein Entwicklungsaudit statt. (Die Laufzeit des Ziels sollte zwischen 2 - 4 Jahren liegen)

Beteiligung

Der Örtliche Personalrat wurde gemäß LPersVG am 05-11-2020 beteiligt.

Die Gesamtkonferenz hat sich am 05-11-2020 mit dem Zielvereinbarungsentwurf befasst und positiv abgestimmt.